

Vejledning om tilbagebetaling af tilskud fra Grønt Udviklings og Demonstrationsprogram ved kommerciel udnyttelse

1. Indledning

Denne vejledning er relevant for alle virksomheder og organisationer, der har fået tilsagn om tilskud til et projekt under Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP). GUDP administreres af GUDP-sekretariatet, der ligger under Landbrugs- og Fiskeristyrelsen.

Vejledningen beskriver de regler og vilkår, der handler om, at tilskud fra GUDP i visse tilfælde helt eller delvist skal tilbagebetales til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen. Kravet om tilbagebetaling kan blive relevant, hvis et projekts resultater eller dele heraf udnyttes kommercielt, og du som tilskudsmodtager indenfor de første tre år, efter projektet er afsluttet, opnår et nettoprovenu som resultat af støtten fra GUDP.

Kravet om tilbagebetaling vedrører dig som individuel tilskudsmodtager, og er ikke knyttet til det samlede projekt. Det er derfor vigtigt, at du som tilskudsmodtager er opmærksom på, hvordan du tilrettelægger din bogføring, så det er muligt at opgøre de relevante indtægter og direkte omkostninger for de første tre år efter projektet er afsluttet.

Som grundlag for at vurdere, om der skal ske tilbagebetaling, skal modtagere af støtte fra GUDP udfylde og indsende en række oplysninger til GUDP-sekretariatet senest tre år og tre måneder efter projektet er afsluttet. Hertil skal anvendes *Oplysningsskema til beregning af nettoprovenu ved kommerciel udnyttelse af tilskud fra GUDP* (herefter kaldet *Oplysningsskema om nettoprovenu*), der findes på GUDPs hjemmeside.

Regelgrundlag

Reglerne vedrørende tilbagebetaling ved kommercialisering af tilskud fra GUDP fremgår i lovbekendtgørelse nr. 23 af 4. januar 2017 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) udmøntet i bekendtgørelse nr. 514 af 27. maj 2024 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram. Reglerne om tilbagebetaling ved kommercialisering fremgår af bekendtgørelsens kapitel 9. Reglerne vedrørende krav om revision fremgår af bekendtgørelsens kapitel 7.

1.1. Krav om indsendelse af oplysningsskema

Det er vigtigt, at du som tilskudsmodtager er opmærksom på, at *Oplysningsskema om nettoprovenu* skal indsendes til GUDP-sekretariatet, uanset om der indenfor de første tre år efter projektet er afsluttet, er sket en kommercialisering eller ej.

Hvis der ikke er sket en kommercialisering, og der dermed ikke er opnået et nettoprovenu som følge af den modtagne projektstøtte fra GUDP, vil det således fremgå af de oplysninger du som tilskudsmodtager oplyser i skemaet. Du skal være opmærksom på, at der er krav om revisorpåtegning af oplysningerne i skemaet. Dette uddybes i afsnit 8.

I henhold til GUDPs bekendtgørelse er der en række undtagelser for, om den udbetalte støtte skal betales tilbage, selvom der er sket en kommercialisering. Disse undtagelser er beskrevet i afsnit 3. Hvis du som tilskudsmodtager er omfattet af en af disse undtagelser, vil du ved projektets afslutning blive informeret om, at du således også er undtaget fra kravet om at udfylde og indsende oplysningsskema om nettoprovenu.

Hvis du har nogle spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte GUDP-sekretariat på gudp@lfst.dk eller Tlf.: 72 18 56 00.

2. Opgørelse af nettoprovenu opnået de første tre år efter projektafslutning

I henhold til GUDP's regelgrundlag er hovedreglen, at et tilskud skal betales tilbage, hvis resultatet af det tilskudsmodtagende projekt udnyttes kommercielt. Det vil sige, hvis der inden for en periode på tre år efter projektets afslutning er opnået et nettoprovenu, som følge af indtægter, hvor det opnåede resultat, produkt, proces eller lignende, herunder licensaftaler, indgår.

Projektets afslutningstidspunkt er ensbetydende med den afslutningsdato, der er fastsat ved tilsagn om tilskud. Hvis der er sket en projektforlængelse, er afslutningsdatoen den nye dato, der er fastsat i forbindelse med forlængelsen.

- Hvis projektets resultat(er) er genstand for en omsætning, skal nettoprovenu forstås som: bruttoomsætning inklusiv indtægter, der er opnået ved salg eller udnyttelse af licenser og knowhow fratrasket omsætnings- og produktionsrelaterede omkostninger.
- Hvis projektets resultat(er) i sig selv ikke direkte er genstand for salg mv., men anvendes i produktionen af en anden omsættelig vare, tjenesteydelse eller lignende, skal nettoprovenuet forstås som: bruttoomsætningen af denne anden vare fratrasket omsætnings- og produktionsrelaterede omkostninger.

I henhold til bekendtgørelsens regler laver Landbrugs- og Fiskeristyrelsen en beregning af, om der skal ske tilbagebetaling og, hvor stor en del, der eventuelt skal tilbagebetales.

3. Undtagelser for krav om kommercialisering

Selvom hovedreglen er, at der skal ske tilbagebetaling, hvis projektdeltageren har opnået et nettoprovenu som følge af støtte fra GUDP, så er der en række forhold, der giver anledning til at undtage fra kravet om tilbagebetaling. Som tilskudsmodtager er du fritaget fra krav om tilbagebetaling, hvis:

- Hvis det ydede tilskud ikke overstiger 100.000 kr.
- Hvis tilskudsmodtager ved projektets afslutning er en lille eller mellemstor virksomhed (se definition nedenfor), og tilskudsmodtageren for første eller anden gang har opnået et tilskud, der ikke overstiger 750.000 kr.
- Det ydede tilskud vedrører fremme af økologiske aktiviteter i henhold til § 23 i GUDP's bekendtgørelse.
- Endvidere fremgår det af bekendtgørelsen, at GUDP-bestyrelsen kan fra falde krav om tilbagebetaling, hvis tilskud er ydet til en brancheorganisation og lignende, og hvis aktivitetsresultatet udnyttes kommercielt af en bredere kreds end tilskudsmodtager selv.

Definition af små og mellemstore virksomheder

Små og mellemstore virksomheder defineres i overensstemmelse i GUDP-bekendtgørelsens § 2, nr. 3, hvor hovedtrækkene er, at små og mellemstore virksomheder (SMV'er) omfatter virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og som har en årlig omsætning på højst 50 mio. EUR og/eller en samlet årlig balance på højst 43 mio. EUR.

Vær opmærksom på [Brugervejledning til definitionen af SMV'er](#).

GUDP-sekretariatet laver ved projekternes afslutning en vurdering af, om projektet er undtaget for kravet om tilbagebetaling. GUDP-sekretariatets vurdering sker med udgangspunkt i projektets slutrapport. Hvis du som tilskudsmodtager kan undtages fra krav om tilbagebetaling i henhold til ovenstående, vil GUDP-sekretariatet oplyse herom. Du vil i så fald blive orienteret om, at der ikke skal udfyldes og indsendes oplysningsskema om nettoprovenu tre år og tre måneder efter projektets afslutning.

4. Tre måneder til at indsende dokumentation for nettoprovenu

Når der er gået tre år fra projektets afslutningstidspunkt, har du som tilskudsmodtager i alt tre måneder herefter til at indsende oplysningsskema om nettoprovenu til GUDP-sekretariatet. Det vil sige, at oplysningsskemaet skal indsendes til GUDP-sekretariatet senest tre år og tre måneder efter, at projektet er afsluttet. Dette gælder ikke, hvis du som tilskudsmodtager er omfattet af en undtagelse fra kravet om tilbagebetaling.

Manglende opgørelse og indsendelse inden fristen på tre år og tre måneder efter projektet er afsluttet, medfører som udgangspunkt automatisk krav om fuld tilbagebetaling.¹ Landbrugs- og Fiskeristyrelsen kan dog fravige fristen, hvis der er relevante begrundelser herfor.

Hvis du som tilskudsmodtager har behov for dispensation fra fristen, skal du kontakte GUDP-sekretariatet inden fristens udløb. Der gives dispensation til den enkelte projektdeltager og ikke samlet til alle deltagere i et projekt. Den præcise frist for at indsende oplysningsskema om nettoprovenu vil fremgå af det brev, der sendes til projektleder sammen med information om, at slutrapporten er godkendt.

Tilskud skal tilbagebetales med tillæg af renter, hvis ikke GUDP-sekretariatet har modtaget beløbet senest 30 kalenderdage efter, at krav om tilbagebetaling er fremsendt til tilskudsmodtager. Rentetillæg følger rentelovens bestemmelser. jf. renteloven².

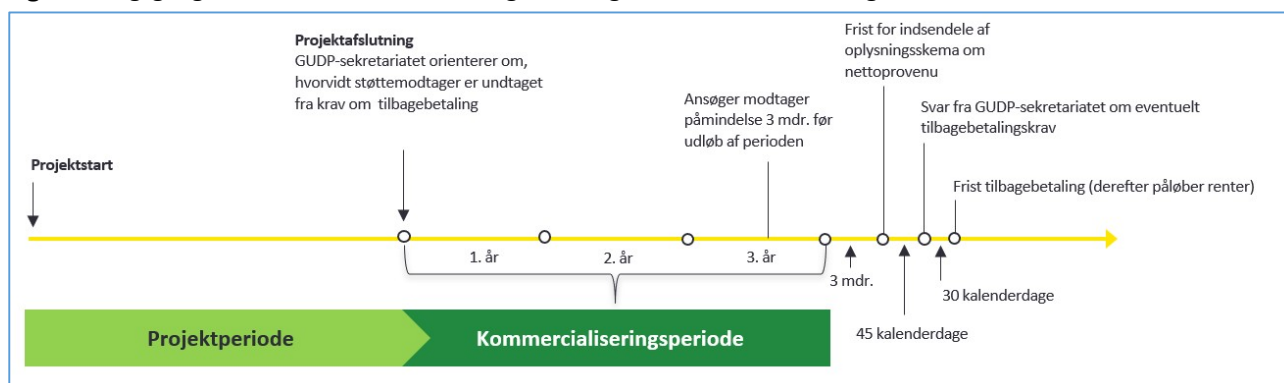
Tre måneder inden den treårige kommerialiseringssperiode slutter, vil du som individuel tilskudsmodtager modtage en påmindelse fra GUDP-sekretariatet om, at tidspunktet for at udfylde oplysningsskema om nettoprovenu nærmer sig. Det vil sige, at du modtager en påmindelse seks måneder før fristen for at indsende oplysningsskemaet til GUDP-sekretariatet. Det er dog under alle omstændigheder tilskudsmodtagers ansvar, at oplysningsskema om nettoprovenu fremsendes til GUDP-sekretariatet inden fristen.

Figur 1 nedenfor viser grafisk, hvordan de forskellige sagsge og frister forløber i processen, fra tilsagn til endelig frist for tilbagebetaling.

¹ § 45 i bekendtgørelse nr. 1433 af 28. november 2023 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP-bekendtgørelsen). Reglen gælder ifølge bekendtgørelsen uanset om der er sket en kommerialisering eller ej.

² Bekendtgørelse af lov nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven). Rentetillæg beregnes med den referencesats med tillæg, der er fastsat i renteloven. Rentetillægget udgør mindst 50 kr.

Figur 1: Sagsgange vedrørende krav om tilbagebetaling ved kommercialisering



5. Hvordan udfyldes og sendes skema

Skemaet udfyldes digitalt. Herefter kan det enten printes som pdf, underskrives i hånden og sendes retur eller det kan underskrives digitalt. Skemaet sendes til gudp@lfst.dk.

6. Proces efter indsendelse af skema

Når GUDP-secretariatet har modtaget udfyldt oplysningsskema om nettoprovenu, beregnes det, om der skal ske en hel, delvis eller ingen tilbagebetaling af tilskuddet, hvorefter et evt. krav om tilbagebetaling fremsættes overfor tilskudsmodtager. Tilskudsmodtager vil modtage afgørelsen senest 45 kalenderdage efter, at GUDP-secretariatet har modtaget skemaet. Her vil tilskudsmodtager blive informeret om klagemuligheder og klagefrist.

7. Beregning af modtaget støtte, der skal tilbagebetales

Hvis der er opnået et nettoprovenu på baggrund af støtten fra GUDP, tilbagebetales en andel af nettoprovenuet svarende til GUDP-tilskuddets andel af projektomkostningerne. Det vil sige, hvis der eksempelvis er ydet et tilskud på 40 pct. af projektomkostningerne, tilbagebetales 40 pct. af nettoprovenuet, dog maksimalt et beløb svarende til tilskuddet samt evt. med tillæg af påløbne renter. Den del af nettoprovenuet, der skal tilbagebetales, kan altså aldrig overstige det udbetalte tilskud. Herunder er gengivet to forskellige regneeksempler, der viser, hvor meget der skal betales tilbage hhv. hvis nettoprovenuet er højere eller lavere end de samlede projektomkostninger.

Regneeksempler, hvor GUDP støtter med 40 pct. af projektomkostningerne

Eksempel 1: nettoprovenu er højere end de samlede projektomkostninger → tilbagebetaling af det fulde støttebeløb
Projektdeltagers projektomkostninger = 1.000.000 kr. Udbetalt tilskud til projektdeltager (40 pct. af 1.000.000 kr.) = 400.000 kr. Projektdeltageres nettoprovenu = 1.500.000 kr. Tilbagebetales = 400.000 kr. Hvis der skulle tilbagebetales 40 pct. af nettoprovenu skulle der tilbagebetales 40 pct. af 1,5 mio. kr. = 600.000 kr., men da der maksimalt kan tilbagebetales, hvad der svarer til det udbetalte støttebeløb, skal der tilbagebetales i alt 400.000 kr. svarende til det fulde støttebeløb.
Eksempel 2: nettoprovenu er lavere end de samlede projektomkostninger → tilbagebetaling af mindre end det fulde støttebeløb
Projektdeltagers projektomkostninger = 1.000.000 kr. Udbetalt tilskud til projektdeltager (40 pct. af 1.000.000) = 400.000 kr. Projektdeltageres nettoprovenu = 800.000 kr.

Tilbagebetales = 320.000 kr.

Der tilbagebetales 40 pct. af 800.000 kr. = 320.000 kr., dvs. mindre end det samlede støttebeløb.

8. Krav om revision eller ledelsespåtegning af regnskabsoplysninger

For private virksomheder er det et krav, at opgørelsen af nettoprovenu er attesteret af en statsautoriseret- eller registreret revisor. Skabelon til revisorerklæring indgår i *oplysningsskema om nettoprovenu*.

For tilsagnsmottagere, der er omfattet af rigsrevisorlovens § 2, og som ikke har indgået aftale om intern revision med Rigsrevisionen efter rigsrevisorlovens § 9, skal skemaet ledelsespåtegnes af den ledelsesansvarlige, eller den der er bemyndiget af den ledelsesansvarlige til at underskrive.

8.1 Revisors arbejde og ansvar

Revisionen skal følge almindeligt anerkendte revisionsprincipper for at opnå en begrundet overbevisning om, at opgørelsen er uden fejl og mangler. Under revisionen skal der ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko foretages effektprøvelse af grundlaget og dokumentationen for beløb og oplysninger i opgørelsen.

Revisor skal undersøge, om der er etableret hensigtsmæssige forretningsgange, interne kontroller vedrørende projektet samt teste, om disse fungerer. Revisor skal undersøge, om projektresultatet har skabt indtægter, som ikke fremgår af opgørelsen. Forbehold i forhold til hvilken revision, der er udført, indskrænker ikke i sig selv revisors ansvar. Hvis revisor angiver en erklæring med forbehold eller supplerende oplysninger, kan Landbrugs- og Fiskeristyrelsen kræve yderligere oplysninger.

9. Kontrol, sanktioner og klagemuligheder

Som tilskudsmodtager er du forpligtet til at indsende korrekte og rettidige oplysninger, samt efterleve de afgørelser, der foretages af GUDP's sekretariat. Manglende efterlevelse vil medføre sanktioner i henhold til blandt andet reglerne i GUDPs bekendtgørelse.

Du kan vælge at klage over retslige forhold, hvis du mener, at en sag ikke er håndteret korrekt af GUDP-sekretariatet. Du vil modtage vejledning om klagemuligheder sammen med det afgørelsesbrev, du modtager fra GUDP-sekretariatet.